

**教育平台线上课程用户行为数据分析与展示系统**

**需求管理计划**

Wisdom Group开发小组

**2023年6月**

1. 引言
   1. 编写目的

需求管理计划是项目管理十大领域中范围管理的一部分，描述了如何分析、记录和管理项目和产品需求。编写需求管理计划有利于我们在产品开发的过程中更好的实施软件项目管理，能够更好的把握住用户及潜在用户提出的需求，以免出现对接不到位的现象。

* 1. 预期读者

本文档的预期读者为项目负责人、Scrum教练及需求工程师，同时还可以请用户代表一起编写。

* 1. 参考文件

《计算机软件文档编制规范》GB/T 8567-2006

《软件工程术语》GB/T11457—1995

《计算机软件质量保证计划规范》GB/T12504—1990

《计算机软件配置管理计划规范》GB/T12505—1990

《计算机软件分类与代码》GB/T13702—1992

《计算机软件产品开发文件编制指南》GB/T8567—1988

《计算机软件需求说明编制指南》GB/T9385—1988

《计算机软件测试文件编制规范》GB/T9386—4988

《软件维护指南》GB/T14079—1993

《软件文档管理指南》GB/T16680—1996

《软件支持环境》GB/T15853—1995

《范围管理计划》2022-6-17，王松涛

《软件工程方法与实践》2016，北京：机械工业出版社，窦万峰

1. 文档介绍

需求管理计划是项目管理十大领域中范围管理的一部分，描述了如何分析、记录和管理项目和产品需求。

需求管理计划的主要内容包括如下：

如何规划、跟踪和报告各种需求活动；

配置管理活动；

需求优先级的排序；

测量指标及使用这些指标的理由；

哪些需求属性将被列入跟踪矩阵的跟踪结构；

在本文档中我们将挑选主要内容一一陈述。

1. 需求的规划、跟踪和报告

3.1 规划

首先由需求工程师编写软件需求调查表样表，并递交用户及潜在用户手中，由他们完成填写并反馈，需求工程师根据用户及潜在用户的反馈，从中提取出有用的需求信息，并持续与用户保持沟通保证需求信息的翔实和准确。同时，需求工程师通过整理和进一步加工，总结出本项目的大概需求信息，经同Scrum教练及项目负责人讨论并报请用户审核确认后，即可编写需求规格说明书，将用户嘴里的话、笔下的字转化为实在的项目需求。

3.2 跟踪

在开发中，我们将通过内外沟通大使持续与用户保持联系。第一是让用户了解我们开发过程中的第一手资料，透明化开发流程；第二是方便客户随时对需求提出更改。不过需求变更需要提交需求变更控制委员会进行审核，需求变更控制委员会由用户方、第三方和项目组共同构成，可以公正公开的处理用户提交的需求变更提案。

3.3 报告

需求工程师、内外沟通大使要同时和自己的“上级”——项目负责人和Scrum教练保持持续沟通，同时还要处理好和“甲方”用户的关系。出现问题及时报告双方，以免产生不必要的误会和误判。

1. 配置管理活动

4.1 需求变更控制

4.1.1 变更控制委员会

经项目组研究决定，成立变更控制委员会，不设组长一职，权力分配上项目组方面和其他相关方方面各百分之五十，可有效避免利益冲突。变更控制委员会的主要职责是：

1. 评估变更：负责评估提交上来的变更请求，通过分析变更的目的、要求和影响来决策是否通过该项变更请求。如果拒绝某一项变更请求要给出拒绝理由并公示。
2. 变更评审：初步的分析所提交的变更请求是否满足提交要求，如果满足要求则可以提交变更控制委员会评估，如果不满足要求则需要打回并补充完善信息。

4.1.2 变更控制流程

1. 变更申请 —— 变更申请部门填写《变更申请表》对变更进行具体描述，说明变更的理由，变更的计划时间，变更前后情况描述，变更的而风险评估及相关的预防措施。

2. 变更评估 —— 变更控制委员会组织成员对变更进行风险评估，制定相应的行动计划，明确相关的责任人和完成时间，同时确定变更的级别。

3. 变更申请批准 —— 质量保证组组长批准变更申请，并明确变更期望得到的数据或期望接受的标准。

4. 变更执行 —— 各环节负责人按变更行动计划组织完成相应的行动，并对行动过程中产生的文件、记录进行收集和整理，交由隶属于变更控制委员会的质保部们存档。

5. 变更批准 —— 在所有的变更行动都完成且符合预期的情况下，质量保证组组长上报项目负责人申请完成变更。

6. 变更存档 —— 涉及变更的所有部门对变更产生的相关内容进行存档，方便日后回看。

4.2 需求变更影响

程序在4.1已经说的很清晰了，需求变更是用户的权利之一，作为“乙方”，我们在自己能力允许的条件下，应该尽可能的满足用户的更改要求，但存在某些环境，用户的需求变更无法完成：

1. 开发人员已经完成对于该需求的开发；
2. 该需求变更及其巨大，会对系统的机构设计产生变化；
3. 需求变更会极大的影响已经完成的其他设计；

此时，变更控制委员会组织成员对于该需求变更能否进行做出系统的论证，因为需求变更影响可能很小也可能会很大：需求变更可能只是某个边边角角的需求的简单修改；也可能是牵一发而动全身的大需求修改。所以对于此事一定要慎重，并报请项目负责人批准才可执行。对于提交的模糊的需求变更，一律要打回重新写。

4.3 变更权限审批

需求变更的影响一般都是很大的，所以对于此事一定要慎重，首先需要用户提交详细的需求变更申请，然后变更控制委员会报告项目负责人的同时可以组织人员对该变更申请进行初筛，若符合标准，则可进入会审的环节，如果不符合标准则一律打回重做。进入会审，变更控制委员会全体成员都要参与审理，并邀请目前空闲的开发组成员一同参加，得出是否满足变更的意见并上报项目负责人签字实施。

1. 需求优先级排序

需求优先级的排序主要按照模块功能大小来排，对于需要第一步实现的功能优先级就会最高，比如在教育平台线上课程用户行为数据分析与展示系统中，数据分类统计功能是实现数据图表展示功能的基础，所以优先级就会最高。其他多级功能依次优先级梯度排序。